



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الجمعة | التاريخ: 2026-07-24 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
19	6	166	60
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
22	15	1	20
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
24	17	6	356

• الإدارة

صباحي : شيرين
مسائي وسهر : منار

• خدمات المرضى

صباحي : منير
مسائي وسهر : فاطمة عرفات
ايمان : 24h

• الأمن

مسائي وسهر : حسن أبو طه
هيام : 24h

• المراسلين

صباحي و مسائي : مؤنس
سهي : 24h

• الطبيب الاداري

د. أحمد الفرا

• مشرف التمريض

امتيياز عوكل

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

ملاحظات الوجبات:
لم يتم توزيع غذاء على مرضى مبنى التحرير.
تم توفير وجبة غذاء وعشاء للموظفين.

• ضبط الأمن

القيام بعدة جولات أمنية والالتزام بمواعيد الزيارة.
جولة أمنية برفقة الادارية ومرور مشرف الامن : مصطفى الشمالي ومناقشة عدة أمور.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	7	1	8
المسائي	6	0	6
السهر	6	0	6

ملاحظات:

ضرورة معالجة النقص في عدد عاملات النظافة.
حملة نظافة شاملة على استقبال الولادة و غرفة 5 و 6 أطفال ب.
جرد الواجة الأمامية لمبنى التحرير من قبل صناع الجمال.

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	طفل / شعابر محمد سليمان المجاهدة	الحضانة	7 أيام

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

متابعة:

1. معاودة ظهور الرطوبة على الدرج الخلفي للمبنى من ناحية كشك الولادة.
الملاحظات العامة:
1. جولات ادارية متكررة ومتابعة احتياجات الأقسام.
2. مشكلة في جهاز التعقيم المركزي مما أدى الى تأخير توزيع تعقيم الفترة المسائية.
3. شكوى من قبل تمرريض العمليات بخصوص غسيل العمليات انه غير نظيف وتم ارجاع الغسيل للمغسلة وتم عمل اللازم من طرفهم والأمور جيدة.
4. خلل في طباعة خدمات لمرضى وتم التواصل مع T.I وحضور م. أحمد ماضي و أ. محمد بخيت تبيت وجود قطعة مكسورة وحس افادة أ. محمد أنها مكسورة من داخل الطابعة وفي أحد وضعها في درج الورق.
5. تم الاتصال هاتفيا من قبل المدير الاداري المناوب : أ. أشرف أبو اسماعيل والسؤال عن أحوال المبنى.
6. فصل الكهرباء عن جميع أقسام المبنى وتم التواصل مع أ. محمود دبور وتم حضوره للمكان وحسب افادته ان أحد الموظفين يلعب بالأمانات الرئيسية للمبنى وتم حل المشكلة.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه