



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الثلاثاء | التاريخ: 2026-07-21 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
23	15	470	79
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
20	22	3	20
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
14	30	6	702

• الإدارة

صباحي : شيرين , سوزان
مسائي و سهر : منار

• خدمات المرضى

صباحي : ايمان , أمل , علا
منير , رائد : 24h

• الأمن

صباحي : رياض , أيمن , أشرف , سميرة , أميرة , ابتسام
مسائي و سهر : عمر قشطة , ناصر
هيام : 24h

• المراسلين

صباحي : مؤنس , عبد الكريم
صباحي و مسائي : عماد
صابرين : 24H

• الطبيب الاداري

د. أحمد الفرا

• مشرف التمريض

سماح عودة

• الغياب

لا يوجد

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
مقبول
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات غذاء على جميع أقسام مبنى التحرير (لفات أرز , 2 رغيف خبز)
الأرز مستوي , اللحمة شادة غير مستوية
تم توفير غذاء وعشاء للموظفين.

• ضبط الأمن

القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة والالتزام بمواعيد الزيارة واخراج الرجال من الأماكن الممنوع تواجدهم فيها. والقيام بجولة أخرى برفقة الادارية المناوبة. مرور مشرف الامن : مصطفى الشمالي في جولة تفقدية لمبنى التحرير.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

تم القيام بحملة نظافة شاملة على غرفة 1 , 2 في أطفال أ. مرور مشرفي النظافة في جولة على مبنى التحرير.

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	طفل / منال محمد صيام	كشك	26 أسبوع
2	طفلة/ حنين عودة أبو رجال	حضانة الأطفال	1 شهر
3	طفل/ ريناد عبد الرحمن فياض	حضانة الأطفال	1 يوم
4	طفلة 1/ بوسي صبحي حجازي 23	حضانة الأطفال	2 يوم

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. صيانة الخزانة الخشب الموجودة في مكتب المشرف الإداري.
2. تم صيانة المصعد الداخلي لمبنى التحرير وذلك بعد توقفه عن العمل.
3. تم معالجة مشكلة فصل الكهرباء عن ولادة أ غرفة مرضى 5.
4. خلل في برنامج الوب لدى خدمات المرضى في التحرير وتم معالجة المشكلة من قبل T.I.
5. تم حل مشكلة الترسيب من المكيف المركزي في الحضانة.
6. تم اصلاح 2 مروحة حائط غرفة مرضى 2 ولادة ج وويلر لكشك الولادة بالاضافة الى عدد 2 مروحة عامود أطلق أ. متابعة:

1. تثبيت مروحة حائط في غرفة أطباء كشك الولادة.
2. تثبيت عدد 2 مروحة حائط في غرفة مرضى 2 قسم ولادة ج.
3. توفير وصلة كهرباء لجهاز حاسوب الصيدلية الداخلية لمبنى التحرير.
4. انتهاء حقائب ما بعد الولادة وتم البدء بتوزيع بكجات الولادة حيث محتويات الباكج : شنطة بيضاء (طرد صحي للطفل) , كرتونة ملابس شتوية للأطفال , كرتونة مكمل غذائي.

الملاحظات العامة:

1. جولات ادارية متكررة خلال المناوبة ومتابعة احتياجات الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع تعقيم الفترة الصباحية والمسائية واعادة توزيعه على الأقسام دون مشاكل.
3. تم تعبئة عدد 3 جرات أكسجين لقسم الحضانة.
4. تم احضار كافة طلبيات ومهمات الأقسام.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه